

## Preinscripción – Manual del Usuario

Para ingresar a al Sistema de Preinscripción del SIU Guarani debe acceder al sitio oficial de la Universidad Nacional de San Juan [www.unsj.edu.ar](http://www.unsj.edu.ar), ingresar en la sección “Sistemas on-line” y luego seleccionar el link “Preinscripción” correspondiente a su facultad.

También puede hacerlo ingresando al sitio oficial de su facultad y buscar en la sección de Ingresantes el acceso correspondiente a Preinscripción SIU Guarani.

### Pantalla de login

La pantalla de inicio ofrece la posibilidad de:

- dar de alta un usuario
- loguearse en el sistema (si ya se dispone de un usuario registrado)
- recuperar la clave de usuario

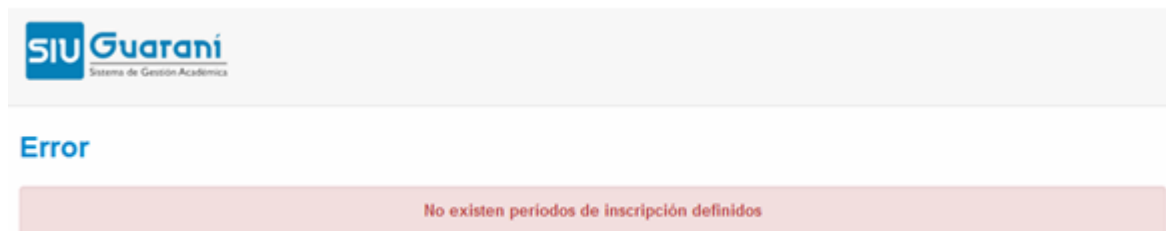


The screenshot shows the login interface for SIU Guarani. On the left, there is a form titled "Ingresá tus datos" with fields for "E-mail" and "Clave", and a blue "Ingresar" button. Below the form are links for "Regístrate" and "¿Olvidaste tu clave?". On the right, the heading "SIU-Preinscripción" is followed by instructions: "Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente." and "Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción." At the bottom, it states: "Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad."

### Alta de usuario

Antes de comenzar el proceso, es necesario contar con una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. A través de la misma se confirmará la cuenta y será posible recuperar la clave en caso que sea necesario.

Para registrar un nuevo usuario se debe clicar el link "Regístrate". Si no hay períodos de inscripción activos, no se podrá completar la acción, mostrándose una pantalla de error:



The screenshot shows an error message on the SIU Guarani website. The heading "Error" is displayed in blue. Below it, a red banner contains the text: "No existen periodos de inscripción definidos".

En caso contrario se verá la siguiente pantalla de alta de usuario:

### Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

#### Datos del usuario

E-mail (\*)

Clave (\*)  Reingresá la clave (\*)

#### Datos personales

Apellido (\*)  Nombres (\*)

Nacionalidad (\*)  País emisor del documento (\*)

Tipo de Documento (\*)  Número de documento (\*)

WAS CAPTCHA

Escribe las dos palabras:

stop spam, read books.

Generar usuario Volver

Con respecto a la clave, se presentan las siguientes consideraciones:

- La clave debe tener una longitud mínima de 6 caracteres.
- La clave no puede ser igual al nombre de usuario.

Tras completar este formulario, arribará un e-mail a la casilla especificada, con un contenido de esta forma:

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de creación de la cuenta asociada con la dirección de mail [astor@piazzola.com](mailto:astor@piazzola.com).  
Para completar el registro seguí este link:  
[http://server/preinscripcion/acceso/validar\\_mail?t=db4b79a6dce8659a9aa7f725d5c4181bef502e23](http://server/preinscripcion/acceso/validar_mail?t=db4b79a6dce8659a9aa7f725d5c4181bef502e23).  
Si clickear el link no funciona intentá copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones de tu navegador.  
Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

El alta no estará completa hasta que la casilla de e-mail haya sido validada tras clickear el link enviado.

Una vez activada la cuenta mediante este procedimiento, el usuario será redirigido a la operación de inicio, y ya estará en condiciones de efectuar su preinscripción.

## Login

Si el usuario falla al identificarse, se muestra un mensaje de error.

### Ingresá tus datos

E-mail

Clave



El e-mail no existe o la clave es incorrecta.  
Si olvidaste tu clave puedes [solicitar una nueva](#)

Ingresar

## Recuperación de clave

Si el usuario necesita recuperar su clave, puede acceder a la funcionalidad provista por el sistema mediante el link "¿Olvidaste tu clave?" o eventualmente "solicitar una nueva" del mensaje de error.

## Recuperar clave

Ingresa tu cuenta de correo y recibirás un mail con instrucciones para reestablecer tu clave

E-mail

astor@piazolla.com



Continuar

Volver

Luego de esta acción, arribará un mail a la casilla especificada, con un contenido de estas características:

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de recuperación de la cuenta asociada con la dirección de mail astor@piazolla.com.  
Para reestablecer tu clave por favor seguí este link:  
[http://server/preinscripcion/acceso/reset\\_pass?t=6facaf7217190cd2d5c4be138c417e079e24d687](http://server/preinscripcion/acceso/reset_pass?t=6facaf7217190cd2d5c4be138c417e079e24d687).  
Si clickear el link no funciona intenta copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones.  
Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

Vale la pena aclarar que realizar esa solicitud no invalida la clave anterior, sólo habilita el mecanismo de recuperación. De esta manera, si no fue el propio usuario quien solicitó el reseteo de clave, puede seguir ingresando con su contraseña original.

Para completar el proceso, siguiendo el link recibido en el correo electrónico, se redirige a una operación para introducir la nueva clave:

## Recuperar clave

Ingresá tu nueva clave y podrás ingresar al sistema.

Nueva clave

Repetir nueva clave

Acceder

La nueva clave debe cumplir las mismas condiciones especificadas anteriormente. Al completar el proceso de restauración, se loguea automáticamente al usuario y se lo redirige a la operación de preinscripción.

### Operación: Preinscripción

Como primer paso, se deberá elegir una carrera. Para ello, haciendo click en el botón "Elegir Carrera" se desplegará un popup con las opciones disponibles en el período de inscripción corriente:

Luego de elegir la primera carrera, si el sistema lo permite, se podrán elegir otras siguiendo el mismo procedimiento.

## SIU-Preinscripción

Imprimir

**Carrera**

- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas

### Carreras elegidas

Unidad Académica	Carrera	Tipo de carrera	Sede	Modalidad	
Institución dueña de la Instalación	Ingeniería en Sistemas de Computación	Grado	Alem	Presencial	<a href="#">Eliminar</a>

[Elegir Carrera](#)

### Turno preferido

Turno preferido

-- Seleccioná --

- Seleccioná --
- Mañana
- Tarde
- Noche

[Guardar](#)

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

### Datos censales

Una vez elegida al menos una carrera, aparecerá un menú a la izquierda de la operación para cargar una serie de datos censales.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios. No es necesario cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión, pero sí será requerido y controlado al momento de imprimir el comprobante, lo que constituye el paso final del proceso.

## SIU-Preinscripción

Imprimir

Carrera

**Datos principales**

Datos personales

Financiamiento de estudios

Situación laboral

Situación familiar

Estudios

Tecnología

Deportes

Idiomas

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

### Datos principales

Guardar

#### Datos personales

Apellido (\*)

Piazzolla

Nombres (\*)

Astor

Género (\*)

Masculino

País emisor del documento (\*)

Argentina

Tipo de documento (\*)

Libreta de Enrolamiento

Número de documento (\*)

12345678

Nacionalidad (\*)

Argentino

Número de CUIL

E-mail (\*)

astor@piazzolla.com

Característica de celular (sin 0)

Número de celular (sin 15)

#### Datos de nacimiento

Fecha (\*)

Localidad (\*)

Argentina

Mar del |

Seleccioné el país y tipeá las primeras letras

Mar Del Plata, Buenos Aires, Argentina

Limpiar

Búsqueda avanzada

Mar Del Sud, Buenos Aires, Argentina

Mar Del Tuyu, Buenos Aires, Argentina

#### Pasaporte

País emisor

-- Seleccioná --

Número de Pasaporte

En cada pantalla, los datos están organizados en agrupados. Cada uno de esos agrupados puede ser colapsado y descolapsado a gusto, para mantener una visión ordenada del formulario.

## SIU-Preinscripción

Imprimir

Carrera  
Datos principales  
**Datos personales**  
Financiamiento de estudios  
Situación laboral  
Situación familiar  
Estudios  
Tecnología  
Deportes  
Idiomas

### Datos personales

Guardar

#### Obra social

#### Domicilio durante el período de clases

#### Domicilio de procedencia (donde vivís fuera del período de clases)

Copiar domicilio del periodo de clases

##### Calle (\*)

##### Número (\*)

##### Piso

##### Departamento

##### Unidad

##### Localidad (\*)

Seleccioná el país y tipeá las primeras letras de la localidad buscada para ver una lista de opciones. También podés usar la búsqueda avanzada.

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarlo en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

#### Datos de una persona allegada

Nombre y apellido (\*)

### Datos de Posgrado

En caso de que el usuario se preinscriba a una carrera de posgrado, se le solicitarán algunos datos adicionales:

- Actuación docente
- Actuación profesional
- Formación académica



## SIU-Preinscripción

Imprimir

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Actuación docente
- Actuación profesional
- Formación académica

### Actuación docente

Institución	Cargo	Materia	Hs. Semanales	Fecha desde	Fecha hasta
Universidad del Tango	Profesor	Bandoneón	Hasta 10 horas	2/4/1951	

Agregar antecedente

Para ingresar estos datos, se debe presionar el botón negro, que lleva a una pantalla con el formulario correspondiente.

## SIU-Preinscripción

Imprimir

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Actuación docente
- Actuación profesional
- Formación académica

### Actuación docente

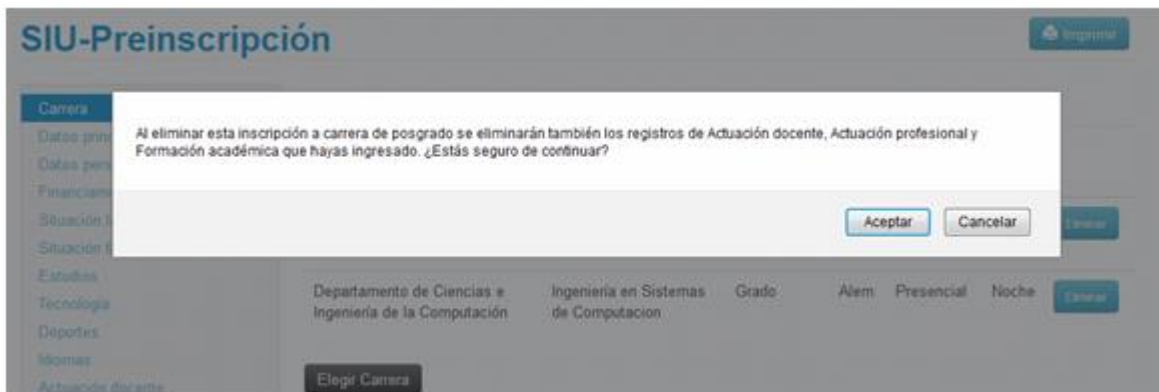
#### Carga de antecedente docente

<b>Institución (*)</b>	<input type="text"/>	<b>Cargo (*)</b>	<input type="text"/>
<b>Materia (*)</b>	<input type="text"/>	<b>Hs. Semanales</b>	-- Seleccioná --
<b>Fecha desde (*)</b>	<input type="text"/>	<b>Fecha hasta</b>	<input type="text"/>

Guardar Volver

Los antecedentes que se van cargando se ven reflejados en forma de lista, ordenados por fecha. Es posible editar y eliminar esos registros mediante los botones ubicados a nivel de cada fila.

Si posteriormente se decide eliminar la preinscripción de la carrera de posgrado y se trata de la única de este tipo, los datos cargados en estas tres secciones serán eliminados. Previamente, el sistema le advertirá al usuario esta situación, solicitándole una confirmación para proceder.



### Turno de presentación

Si se encuentra habilitado el módulo de turnos, será necesario seleccionar uno para concurrir a presentar la documentación requerida por la institución. A tal efecto, se habilitará una nueva solapa, donde el aspirante deberá elegir una fecha y una banda horaria para concurrir y el sistema le asignará automáticamente un horario y ventanilla según la disponibilidad.

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Presentación de documentación**

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

### Presentación de documentación

Seleccioná el día para concurrir a presentar la documentación requerida haciendo click sobre el mismo. Luego seleccioná una franja horaria disponible y hacé click en "SOLICITAR TURNO".

**Turno**

Fecha (\*) Franjas horarias disponibles (\*)

Ago 2014

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Una vez asignado, se mostrarán los detalles del turno, pudiendo ser modificado en caso de ser necesario.

Carrera
Datos principales
Datos personales
Financiamiento de estudios
Situación laboral
Situación familiar
Estudios
Tecnología
Deportes
Idiomas
Discapacidad
<b>Presentación de documentación</b>

## Presentación de documentación

Tenés asignado el siguiente turno para presentar la documentación requerida:

Fecha: 20/8/2014  
Hora: 08:00  
Ventanilla: 1

Modificar turno

**IMPORTANTE:** el turno figurará impreso en el comprobante emitido para presentar en ventanilla. Por esta razón, si se cambia el turno luego de la impresión será necesario generar un nuevo comprobante, ya que el anterior quedará invalidado en el sistema.

### Impresión del comprobante

El paso final para completar la preinscripción consiste en la impresión de un comprobante, para ser entregado en el Departamento Alumnos de la Facultad.

El mismo se obtiene presionando el botón "Imprimir", que se encuentra en el extremo superior derecho de la operación.

Previamente a la generación del PDF, se realiza un control para asegurar que todos los campos obligatorios hayan sido cargados. En caso de detectarse omisiones, se habilitará en la misma operación una ayuda contextual, que consiste en:

- Un mensaje de notificación ("Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios") y la posibilidad de desactivar esa ayuda contextual ("Ocultar") en el extremo superior de la operación.
- Resaltado en color rojo de las solapas del menú que presentan campos obligatorios incompletos. Si la pestaña activa es una de ellas, el color rojo es más intenso.
- Resaltado en rojo de los campos no completados, con la leyenda "Es necesario completar este campo para imprimir".

## SIU-Preinscripción

Imprimir

Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios. (Ocultar)

- Carrera
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar**
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas

### Situación familiar

Guardar

#### Situacion familiar

Estado civil (\*)

-- Seleccioná --

Es necesario completar este campo para imprimir

¿Estás unido de hecho?

Cantidad de hijos (\*)

No tenés

Cantidad de familiares a cargo (\*)

No tenés

Completados todos los campos, se obtendrá el comprobante en formato PDF. En el mismo se puede distinguir:

- El encabezado con el nombre de la facultad.
- Una primera sección, consistente de:
  - Número de ficha.
  - La fecha de última modificación.
  - Apellido y nombres del aspirante.
  - Un espacio para completar el número de libreta.
  - El código QR del número de ficha.
  - Un espacio para la foto.
- Una segunda sección donde se listan las carreras elegidas.
- Los datos censales.



UNIVERSIDAD DEL TANGO

Ficha del aspirante: Piazzolla, Astor

Ficha de inscripción nro.: 5/12  
Fecha de última modificación: 20/12/2012

Apellido: Piazzolla  
Nombres: Astor

Nro. de Libreta Universitaria: .....  
(a completar por la Dir. de Alumnos y Graduados)



**CARRERA(S) A INSCRIBIRSE:**

Unidad Académica	Carrera	Sede	Modalidad	Turno
Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación	Ingeniería Informática - Posgrado	Alem	Presencial	Tarde
Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación	Ingeniería en Sistemas de Computación	Alem	Presencial	Noche

**Datos principales**

*Datos personales*

Pais emisor del documento	Argentina	Tipo de Documento	Libreta de Enrolamiento
Nro. documento	12345678	Nacionalidad	Argentino
Género	Masculino	Número de CUIL	--

Luego de los datos censales agrupados en secciones, se puede observar:

- La localidad y fecha de impresión.
- Espacio para la firma del alumno.
- Credencial provisoria.

- 1) La presente tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA**, la cual deberá ser completada personalmente por el firmante.
- 2) Se considerará **FALTA GRAVE**, pasible de suspensión de uno (1) a cinco (5) años de acuerdo a su importancia, el falseamiento de datos de la presente declaración jurada según lo dispuesto por Res. N°1268/85 del Consejo Superior Provisorio de la Universidad de Buenos Aires. La presente deberá estar acompañada de tres (3) fotos, dos (2) fotocopias del título secundario legalizadas por U.B.A. Fotocopia de las dos (2) primeras hojas del DNI y una (1) fotocopia de la Libreta Universitaria del CBC.
- 3) A partir de la fecha y durante el transcurso del presente ciclo lectivo, el peticionante deberá cumplir con el requisito obligatorio de la revitación médica, de no realizarla perderá su condición de alumno regular.
- 4) El trámite de Libreta Universitaria de esta Facultad deberá ser tramitado únicamente por el firmante en el próximo cuatrimestre desde la fecha de inscripción.

Buenos Aires, 21/12/2012

.....  
**FIRMA**

-----  
**CREDENCIAL PROVISORIA**



Nro. de Libreta Universitaria: .....

Apellido y nombres: Piazzolla, Astor

Identificación: LE 12345678

E-mail: astor@piazzolla.com

Carrera(s): Ing. Informática - Pos / Ing. Software

En caso de realizarse modificaciones luego de la impresión, será necesario generar nuevamente el comprobante. De no hacerlo, no será posible completar la inscripción en el Departamento Alumnos.